

قوانین و مراحل ثبت وام شهریه دانشجویی صندوق رفاه + فرم درخواست وام دانشجویی

قوانین و مراحل درخواست و ثبت وام شهریه صندوق رفاه + فرم درخواست

دانشجویانی که برای بار اول قصد ثبت درخواست وام دانشجویی دارند :

1 - مراجعه به دانشگاه و بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو و وضعیت حقوقی ضامن توسط کارشناس محترم امور دانشجویی (صندوق رفاه) مرکز / واحد ، جهت داشتن شرایط دریافت وام بر اساس آیین نامه های صندوق رفاه .

2 - دریافت فرمهای سند تعهد و فرم مدارک از دانشگاه .

3 - مراجعه دانشجو و ضامن به دفاتر ثبت اسناد رسمی و تکمیل فرم سند تعهد .

4 - تحویل سند تعهد و مدارک به دانشگاه محل تحصیل .

5 - ایجاد و تشکیل پرونده در سامانه پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس bp.swf.ir

6 - پس از ایجاد پرونده در سامانه و تأیید آن توسط کارشناس مرکز / واحد ، مراجعه مجدد به سایت مذکور و درخواست وام شهریه برای ترم جاری .

دانشجویانی که قبلاً تشکیل پرونده داده و در ترمهای گذشته وام دریافت نموده اند :

1 - در صورت داشتن شرایط ذیل ، مراجعه به سایت bp.swf.ir و درخواست وام جدید برای ترم جاری

شرایط تحصیلی دانشجو جهت اخذ وام :

1 - دانشجوی مقطع کارشناسی 8 نیمسال از نیمسال ورود به دانشگاه .

2 - دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد 4 نیمسال از نیمسال ورود به دانشگاه .

3 - دانشجوی مقطع دکتری تخصصی 8 نیمسال از نیمسال ورود به دانشگاه

شایط ضامن :

1 - کارمند رسمی یا پیمانی یکی از ادارات ، ارگانها ، سازمان یا نهادهای دولتی که دارای حکم کارگزینی استخدای می باشند .

مدارک جهت تشکیل پرونده و ثبت سند تعهد در دفاتر ثبت اسناد رسمی :

1 - دو سری کپی از تمام صفحات شناسنامه ضامن و دانشجو (یک نسخه برای دفتر اسناد رسمی و یک نسخه برای دانشگاه)

2 - دو سری کپی از پشت و روی کارت ملی ضامن و دانشجو (یک نسخه برای دفتر اسناد رسمی و یک نسخه برای دانشگاه)

3 - دو سری کپی پشت و روی کارت دانشجویی (یک نسخه برای دفتر اسناد رسمی و یک نسخه برای دانشگاه)

4 - دو سری کپی آخرین حکم کارگزینی و آخرین فیش حقوقی ضامن (یک نسخه برای دفتر اسناد رسمی و یک نسخه برای دانشگاه)

5 - ارائه اصل و کپی سند تعهد ثبت شده در دفاتر ثبت اسناد رسمی به دانشگاه . (منظور از دانشگاه همان مرکز / واحد می باشد)

قوانین و مراحل ثبت وام شهریه دانشجویی صندوق رفاه + فرم درخواست وام دانشجویی

قوانین و مراحل درخواست و ثبت وام شهریه صندوق رفاه + فرم درخواست

دانشجویانی که برای بار اول قصد ثبت درخواست وام دانشجویی دارند :

- 1 - مراجعه به دانشگاه و بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو و وضعیت حقوقی ضامن توسط کارشناس محترم امور دانشجویی (صندوق رفاه) مرکز / واحد ، جهت داشتن شرایط دریافت وام بر اساس آیین نامه های صندوق رفاه .
- 2 - دریافت فرمهای سند تعهد و فرم مدارک از دانشگاه .
- 3 - مراجعه دانشجو و ضامن به دفاتر ثبت اسناد رسمی و تکمیل فرم سند تعهد .
- 4 - تحویل سند تعهد و مدارک به دانشگاه محل تحصیل .
- 5 - ایجاد و تشکیل پرونده در سامانه پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس bp.swf.ir
- 6 - پس از ایجاد پرونده در سامانه و تأیید آن توسط کارشناس مرکز / واحد ، مراجعه مجدد به سایت مذکور و درخواست وام شهریه برای ترم جاری .

دانشجویانی که قبلاً تشکیل پرونده داده و در ترمهای گذشته وام دریافت نموده اند :

- 1 - در صورت داشتن شرایط ذیل ، مراجعه به سایت bp.swf.ir و درخواست وام جدید برای ترم جاری

شرایط تحصیلی دانشجو جهت اخذ وام :

- 1 - دانشجوی مقطع کارشناسی 8 نیمسال از نیمسال ورود به دانشگاه .
- 2 - دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد 4 نیمسال از نیمسال ورود به دانشگاه .
- 3 - دانشجوی مقطع دکتری تخصصی 8 نیمسال از نیمسال ورود به دانشگاه

شایط ضامن :

- 1 - کارمند رسمی یا پیمانی یکی از ادارات ، ارگاتها ، سازمان یا نهادهای دولتی که دارای حکم کارگزینی استخدامی می باشند .

مدارک جهت تشکیل پرونده و ثبت سند تعهد در دفاتر ثبت اسناد رسمی :

- 1 - دو سری کپی از تمام صفحات شناسنامه ضامن و دانشجو (یک نسخه برای دفتر اسناد رسمی و یک نسخه برای دانشگاه)
- 2 - دو سری کپی از پشت و روی کارت ملی ضامن و دانشجو (یک نسخه برای دفتر اسناد رسمی و یک نسخه برای دانشگاه)
- 3 - دو سری کپی پشت و روی کارت دانشجویی (یک نسخه برای دفتر اسناد رسمی و یک نسخه برای دانشگاه)

4 - دو سری کپی آخرین حکم کارگزینی و آخرین فیش حقوقی ضامن (یک نسخه برای دفتر اسناد رسمی و یک نسخه برای دانشگاه)

5 - ارائه اصل و کپی سند تعهد ثبت شده در دفاتر ثبت اسناد رسمی به دانشگاه . (منظور از دانشگاه همان مرکز / واحد می باشد)

تذکرات بسیار مهم :

1 - در سند تعهد باید شماره تماس همراه و ثابت دانشجو و ضامن ، کد پستی محل سکونت ضامن و دانشجو ، آدرس دقیق محل سکونت ضامن و دانشجو و آدرس دقیق و تلفن محل کار ضامن ، کامل ثبت گردد ، در غیر اینصورت سند تعهد از درجه اعتبار ساقط می باشد .

2 - تکمیل مدارک و ثبت درخواست در سیستم صندوق رفاه هیچ حقی را جهت دریافت تضمینی وام برای دانشجو ایجاد نمی کند ، ملاک ثبت وام برای دانشجو تخصیص اعتبار از طریق صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری به مرکز / واحد می باشد .

3 - شماره تلفن همراه دانشجو حتماً باید در سیستم مخابرات (سامانه شهاب) به نام شخص دانشجو ثبت گردیده باشد ، با توجه به ارسال کد صحت سنجی به شماره تماس دانشجو جهت ثبت پرونده و درخواست وام ، ارائه این خدمت به دانشجویانی که شماره همراه آنها به نام خودشان نباشد و با کد ملی آنها مطابقت نداشته باشد به هیچ وجه امکانپذیر نمی باشد .

4 - درخواست وام در سامانه صندوق رفاه ، فقط برای دانشجویانی فعال می شود که در مهلت مقرر انتخاب واحد نمایند و اطلاعات اشتغال به تحصیل آنان در بازه زمانی مشخص شده به سامانه صندوق رفاه ارسال گردیده باشد .

موفق باشید.